



# PLATEBNÍ PORTÁL

## LIBERECKÉHO KRAJE

# MANUÁL PRO PARTNERY

### Je to snadné!



VYBERTE  
OBEC



VYBERTE  
SLUŽBU



ZAPLAŤTE  
ONLINE

### Co vše přes nás zaplatíte



POPLATKY  
ZA ODPADKY



POPLATEK ZA UŽÍVÁNÍ  
VEŘEJNÉHO  
PROSTRANSTVÍ



POPLATEK  
Z POBYTU



POPLATEK  
ZE VSTUPNÉHO



POPLATKY  
ZA PSA



A MNOHEM  
VÍCE

# Obsah

<b>Úvod</b> .....	3
<b>Navigace</b> .....	4
Nástěnka .....	4
Došlé zprávy .....	4
Zprávy klientům .....	5
<b>Služby/Produkty</b> .....	5
Základní informace .....	8
Obec .....	10
Požadované informace .....	11
Ikona/Foto .....	13
Cena .....	14
Platba .....	24
Aktivace .....	27
Priorita .....	29
Předvyplnění .....	30
Autorizovaný požadavek .....	30
Platby .....	31
Pozvánky .....	32
Lidé .....	32
Informace uživatelům .....	33
Nastavení .....	34

# Úvod

Platební portál umožňuje občanům, či těm, kteří využívají služeb v Libereckém kraji, snadno a jednoduše zaplatit za poplatky a služby, aniž by museli opustit pohodlí svého domova. Občané tak snadno dohledají zapojené organizace dle obce, v níž sídlí, a podobně jako v jakémkoliv e-shopu jednoduše vyberou produkt a jeho variantu.

Bez nutnosti registrace pak doplní požadované informace a zvolí vyhovující platební metodu, ať už se jedná o platbu kartou, převodem na účet či prostřednictvím QR kódu.

Na následujících stránkách naleznete podrobný návod na zadávání Vašich služeb/produktů poté, co jste se zaregistrovali jako organizace/obce na webovém portálu [www.platebniportalk.cz](http://www.platebniportalk.cz) V případě dotazů a nejasností kontaktujte ARR - Agenturu regionálního rozvoje na **e-mailu: [platebniportal@arr-nisa.cz](mailto:platebniportal@arr-nisa.cz)**, případně **telefonicky na čísle: +420 602 730 810**

# Nástěnka

Po levé straně naleznete **navigační panel**. Informace o jednotlivých záložkách naleznete dále v dokumentu.

Po přihlášení do administrace se dostanete na úvodní stránku zvanou **Nástěnka**. Tato stránka slouží k obecnému přehledu o Vaší organizaci:

- zda je Vaše organizace aktivní/neaktivní,
- jaká je kapacita Vašich služeb/produktů, které můžete nabízet přes systém občanům,
- aktuální počet nabízených služeb/produktů,
- přehled jednotlivých verzí smluv mezi Regionální dotační kanceláři a Vaší organizací.

# Došlé zprávy

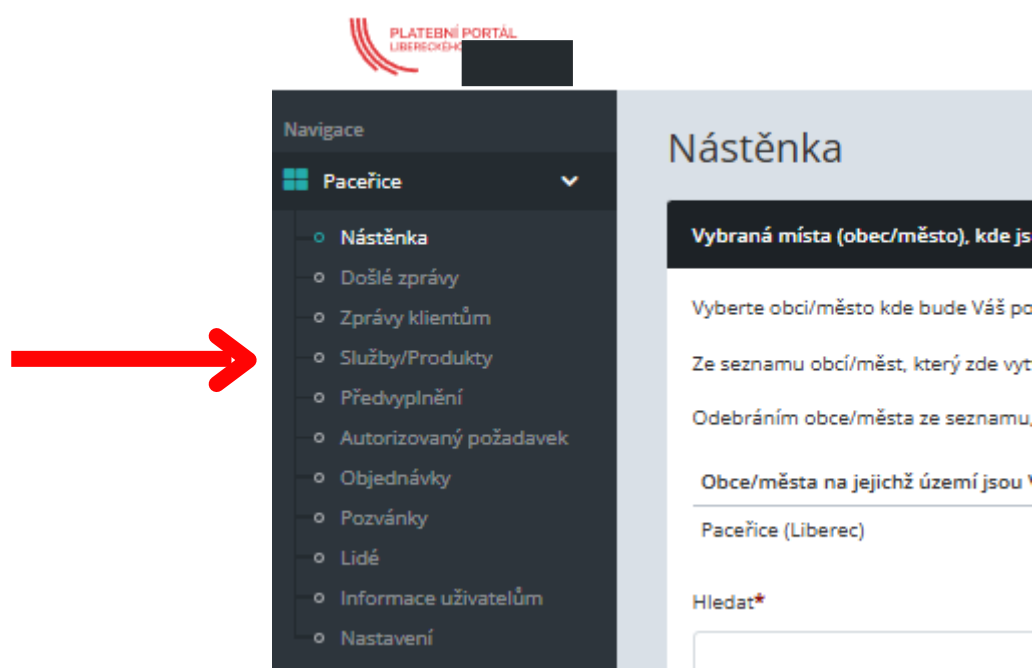
Tato záložka obsahuje seznam došlých zpráv souvisejících s provozem portálu.

# Zprávy klientům

Prostřednictvím této záložky může se svou obcí komunikovat a posílat interní zprávy svým klientům/občanům.

# Služby/Produkty

Pro nastavení Vašeho produktu pokračujte kliknutím na záložku **Služby/Produkty**:



# Služby/Produkty

Svou službu/produkt založíte kliknutím na tlačítko  
**+Nová služba/produkt:**

**+ Nová služba/produkt**

Po rozkliknutí se zobrazí úvodní stránka pro zapsání základních informací - **název nové služby/produktu a jeho základní popisek.**

Nabízené služby/produkty pojmenujte výstižně a v popisku služby rozepište co nejdetailněji. Vše budete moci později upravovat.

### Vložení nové služby/produktu

**Základní informace**

Název služby/produktu\*

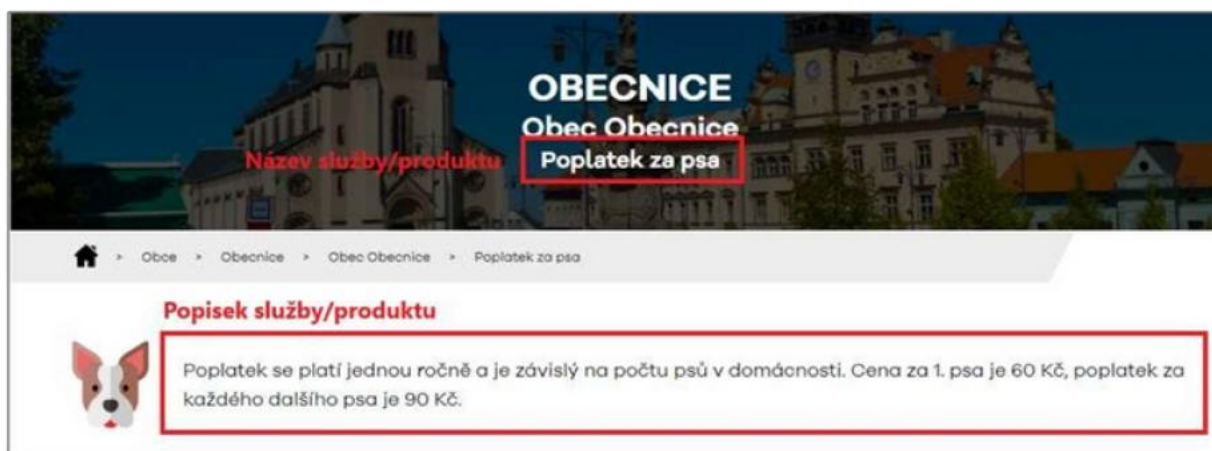
Poplatek za psa

Popisek služby/produktu\*

Poplatek se platí 1x ročně a je závislý na počtu psů. Cena 1 psa je 500 Kč na domácnost. Za každého dalšího psa je cena 750 Kč na domácnost.

Vytvořit

Tyto informace se zobrazí na detailu Vaší služby/produktu následovně:



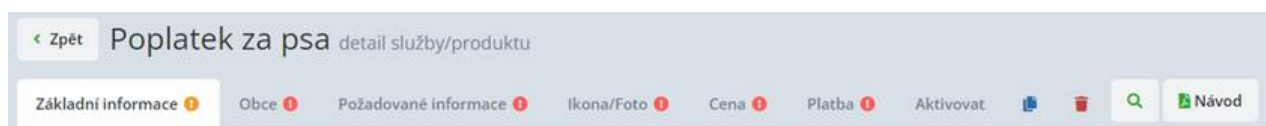
# Služby/produkty

Pro dokončení úvodního nastavení služby/produktu budete nyní vyplňovat několik záložek:

- Základní informace
- Obce
- Požadované informace
- Ikona/Foto
- Cena
- Platba
- Aktivovat

Pokud se u záložky zobrazuje červený vykřičník, znamená to, že záložka není vyplněna anebo je vyplněna špatně. Je tedy zapotřebí záložky důkladně nastavit, jinak služba/produkt nepůjde aktivovat.

**Jednotlivé záložky budou vysvětleny v následujících kapitolách.**



Modrá ikonka znamená **kopírování** služby/produktu. Pokud máte dva podobné produkty/služby, po zkopírování vznikne identický, který lze v *Přehledu* upravovat.



Červená ikonka znamená **smazání** služby/produktu.



Zelená lupa umožňuje **náhled** na vytvářející službu/produkt. Před uložením tak můžete průběžně sledovat, jakou má podobu.



Pod ikonou **návod** naleznete tento manuál v PDF formátu.

# Základní informace

Zde se znovu objevují kolonky Název služby/produktu a Popisek služby/produktu, které můžete upravit nebo nechat nezměněné.

Nebude-li základní popis stačit, je zde možnost vyplnit **detailnější popis** produktu. V této kolonce je možné využívat i základní formátování textu, např. bold, kurzíva, podtržení, tvorbu nadpisů, řádkování, číslování apod. Detailnější popis se pak bude zobrazovat i u produktu/služby. Pokud je to možné, doplňte i kontaktní údaje (telefon, e-mail) na osobu ve Vaší organizaci, která má tuto službu/produkt na starosti, a bude moci zodpovědět případné dotazy občanů.

**ID/SKU služby/produktu** je nepovinná položka, pole vyplňujte jen v případě, že produkt ID/SKU má. (skladová jednotka/skladové číslo)  
Pokud takové označení služba/produkt používá, můžete ho vyplnit a případně dále používat i při tvorbě platebního příkazu jako variabilní symbol (dále jen VS) (v záložce Platba).

## Pole **VEŘEJNÝ**

Aby se služba/produkt zobrazila na webu, tedy byla na webu veřejně dohledatelná pro občany, klienty a obce pod příslušným subjektem, je třeba toto políčko zaškrtnout!

## Pole **FIXNÍ POČET OBJEDNÁVEK**

Toto políčko zaklikněte, pokud chcete omezit prodané množství Vaší služby/produktu.

Limit, který nastavíte, je na celkový počet objednávek (zaplacené i nezaplacené), je tedy třeba do pole vpsat celé číslo určující maximální celkovou výši objednávek. Pokud nenastavíte v tomto kroku fixní počet a maximální počet objednávek, je tak počet nabízené služby/produktu neomezený (neomezený počet se týká většiny služeb jako jsou např. poplatky za popelnice, poplatky za psa aj.).



# Základní informace

## Pole **SETINY**

V případě, že lze Vaši službu/produkt nabízet/prodávat v setinách (např. zábory veřejného prostoru), je třeba mít zaškrtnuto toto pole.

V opačném případě půjde vždy nakupovat pouze celé jednotky, což se bude týkat většiny služeb (např. počet psů v domě či počet osob platících odpady).

## Pole **AKTIVOVAT OD / AKTIVOVAT DO**

Vyplňovat tato pole není povinné - jsou důležité pouze v případě, že chcete, aby zveřejnění produktu na webovém portálu bylo časově omezené, tedy aby byla nabídka dostupná pouze v určeném termínu (např. svoz nebezpečného odpadu jednou ročně, poplatek za lyžařský výcvik).

Pokud tedy chcete nastavit časové omezení, je potřeba při výběru nastavit obě data.

Datum buď napíšete v požadovaném formátu nebo vyberete z kalendáře (na pravé straně kolonky).

Před pokračováním na další záložku, je třeba vždy vše uložit kliknutím na modré tlačítko **ULOŽIT**.






Uložit

Po úspěšném uložení pokračujte na záložku **Obec**.


# Obec

U této záložky jen potvrdíte volbu obce. Vpravo označíte zelenou ikonku +, čímž aktivujete danou službu/produkt ve vybrané obci.

← Zpět BIO odpad Kamenný Přívoz detail služby/produktu

Základní informace **Obce** Požadované informace Ikona/Foto Cena Platba Aktivovat     Návod

**Obce**  
Níže zvolte obec, pro které je dostupný váš produkt/služba.

Název	Stav	Akce
Lány (Kladno)	✓	 →

Úspěšné definování obce.

← Zpět BIO odpad Kamenný Přívoz detail služby/produktu

Základní informace **Obce** Požadované informace Ikona/Foto Cena Platba Aktivovat     Návod

**Obce**  
Níže zvolte obec, pro které je dostupný váš produkt/služba.

Název	Stav	Akce
Lány (Kladno)	✓	→ 

Pokračujte na záložku **Požadované informace**.

# Požadované informace

V této části nadefinujte takové informace, které od konečného uživatele požadujete vyplnit. Následně pomohou k identifikaci platby za nabízený produkt/službu (dále se s informacemi pracuje v záložce Platba).

Vyžadovány by měly být pouze informace v nezbytném rozsahu, zejména pokud se jedná o osobní údaje.

K vyplnění informací lze využít následující položky:

## + Textové pole

**Pole nejčastěji využívané pro text, jako je jméno a příjmení poplatníka (identifikace).**

**Název:** název požadované informace

**Maximální délka:** číselné vyjádření horní hranice počtu písmen (např. 35)

**Vyžadovat vyplnění:** zaškrtnout v případě, že se jedná o povinný údaj, pro občana bude zobrazeno \*

## + Číselné pole

**Pole nejčastěji využívané pro číselnou informaci, jako je číslo popisné/evidenční nebo telefonní číslo.**

**Název:** název požadované informace

**Minimální hodnota:** číselné vyjádření dolní hranice (obvykle od hodnoty 1)

**Maximální hodnota:** číselné vyjádření horní hranice

**Počet desetinných míst:** pokud má být číslo celé - zadává se v tomto poli 0

**Vyžadovat vyplnění:** zaškrtnout v případě, že se jedná o povinný údaj, pro občana bude zobrazeno \*

# Požadované informace

## + Výběrové pole

**Pole nejčastěji využívané pro výběr z nabídky nastavené organizací, jako část obce.**

**Název:** název požadované informace

**Seznam položek:** na každý nový řádek zadejte položku výběru, viz příklad (tzv. "odentrovat")

**Vyžadovat vyplnění:** zaškrtnout v případě, že se jedná o povinný údaj, pro občana bude zobrazeno \*

Název\*

Část obce

Seznam položek\*

Mnichovice

Božkov

Myšlín

Jednotlivé položky zapisujte na samostatný řádek

Každá kategorie obsahuje **Nastavení nápovědy**, které ale není povinné.

Do nápovědy můžete dát informace pro uživatele, která se pak zobrazí na detailu Vašeho produktu, např. „*Vyplňte číslo popisné. Číslo popisné slouží jako identifikátor vaší platby.*“

Lze nastavit dvojím způsobem:

- pod ikonou "i", která bude u tohoto pole viditelná uživatelům na webu,
- pod kolonkou, která bude u tohoto pole viditelná uživatelům na webu.

V každé kategorii se také nachází možnost **Vyžadovat vyplnění**, které pokud zaškrtnete, označí povinné údaje hvězdičkou. Není povinná, v případě, že nevyplníte, nezobrazí se v řádku u požadovaného údaje.

Pokračujte na záložku **Ikona/Foto**.

# Ikona/Foto

Jedná se o povinný údaj, kdy každý produkt/služba musí mít vyplněnou ikonu. Obrázek lze zvolit již z předdefinovaného výběru, pokud si nevyberete z nabídky, máte možnost nahrát svůj vlastní obrázek.

Ikonu vyberete jednoduše kliknutím na Vámi zvolený obrázek z nabídky:



V případě vložení vlastní ikony či fotografie je vyžadováno vlastnictví autorských práv.

Po úspěšném zvolení ikony pokračujte na záložku **Cena**.

# Cena

Jednotlivé položky, které vytvoří výpočet pro výslednou cenu, si nastavíte na záložce **Cena**.

Budete-li mít pro uživatele detailnější informace k ceně, kterou nechcete psát do obecného popisu, můžete využít pole **INFORMACE O CENĚ**.

V další sekci definujete **UPŘESŇUJÍCÍ NASTAVENÍ CENY**.

Dle produktu vyberete vhodnou variantu z následujících možností:

+ Jednoduchá cena

**Umožňuje plátcí zaplatit za takový produkt/službu, kde cena za jeden kus je vždy totožná.**

**Název:** definice klíčového údaje pro výpočet ceny (např. počet psů v domácnosti)

**Nápověda:** doplňující informace pro koncového uživatele, nepovinné pole

**Jednotky:** maximálně 4 znaky (např. „ks“), nepovinné pole

## Jednoduchá cena

Název\*

Počet psů v domácnosti

Nápověda

Uvedte číselnou hodnotu počtu psů v domácnosti.

Jednotky

ks

Označení jednotek v inputu. Maximálně 4 znaky.

**Uložit**

Pokračujete kliknutím na tlačítko **Uložit** a následně nastavíte **Jednoduchou cenu za jednotku**.

Počet psů v domácnosti - jednotky: ks

Jednoduchá cena

Nápověda: Uvedte číselnou hodnotu počtu psů v domácnosti.



+ Přidat cenu

Do kolonky cena **zadejte číslo - cenu za produkt** (v tomto případě je poplatek za jednoho psa v domácnosti 150 Kč) a **Uložte**.

Počet psů v domácnosti - jednotky: ks

Jednoduchá cena

Nápověda: Uvedte číselnou hodnotu počtu psů v domácnosti.

**Přidat cenu**

cena\*

150

Uložit

V náhledu pak cena produktu vypadá následovně:

**Cenové údaje**

Počet psů v domácnosti   ks

Chystáte se zaplatit poplatek za zvolenou službu.  
Po zaplacení bude poplatek připsán odpovídající organizaci do 2 pracovních dnů.  
Po kliku na odkaz POKRAČOVAT budete přesměrování k platbě.

150 Kč **POKRAČOVAT**

\* Povinné pole

+ Jednoduchá odstupňovaná cena

**Umožňuje plátcí zaplatit za takový produkt/službu, kde se cena za kus liší v závislosti na počtu.**

**Název:** definice klíčového údaje pro výpočet ceny (např. počet psů v domácnosti)

**Nápověda:** doplňující informace pro koncového uživatele, nepovinné pole

**Jednotky:** maximálně 4 znaky (např. „ks“), nepovinné pole

První kroky postupu jsou stejné jako u Jednoduché ceny, začíná se lišit až při **nastavování Jednoduché odstupňované ceny za jednotku:**

První cena odpovídá ceně za jeden kus (v našem případě 150 Kč za jednoho psa v domácnosti)

Počet psů v domácnosti - jednotky: ks

Jednoduchá odstupňovaná cena

Nápověda: Uveďte číselnou hodnotu počtu psů v domácnosti.

Přidat cenu

Cena\*

150

Od počtu\*

0

Uložit

Každý další kus má již jinou cenu, proto je třeba přidat další kliknutím na modré pole **+ Přidat cenu**

Počet psů v domácnosti - jednotky: ks

Jednoduchá odstupňovaná cena

Nápověda: Uveďte číselnou hodnotu počtu psů v domácnosti.

Cena: 150 od 0

+ Přidat cenu



V kolonce **Od počtu** nastavíte, od jakého počtu ks se už cena liší (v našem případě za druhého a každého dalšího psa je cena 200 Kč) a **Uložte**.

Počet psů v domácnosti - jednotky: ks

Jednoduchá odstupňovaná cena

Nápověda: Uvedte číselnou hodnotu počtu psů v domácnosti.

Cena: 150 od 0

### Editace položky

Cena\*

200

Od počtu\*

2

Uložit

V náhledu pak cena produktu vypadá následovně:

**Cenové údaje**

Počet psů v domácnosti  ks

Chystáte se zaplatit poplatek za zvolenou službu.  
Po zaplacení bude poplatek připsán odpovídající organizaci do 2 pracovních dnů.  
Po kliku na odkaz POKRAČOVAT budete přesměrováni k platbě.


150 Kč **POKRAČOVAT**

**Cenové údaje**

Počet psů v domácnosti  ks

Chystáte se zaplatit poplatek za zvolenou službu.  
Po zaplacení bude poplatek připsán odpovídající organizaci do 2 pracovních dnů.  
Po kliku na odkaz POKRAČOVAT budete přesměrováni k platbě.

350 Kč **POKRAČOVAT**

 Jednoduchá cena násobná

**Umožňuje plátcí zaplatit za takový produkt/službu, kde vzniká potřeba násobit cenu za kus druhým parametrem.**

**Název první položky:** definice prvního parametru

**Jednotky první položky:** maximálně 4 znaky (např. „ks“), nepovinné pole

**Název druhé položky:** definice druhého parametru

**Jednotky druhé položky:** maximálně 4 znaky (např. „ks“), nepovinné pole

**Cena:** číselná hodnota v Kč

**Jednoduchá cena násobná**

Název první položky*	Název druhé položky*
<input type="text" value="výměra záboru"/>	<input type="text" value="trvání záboru"/>
Jednotky první položky	Jednotky druhé položky
<input type="text" value="m2"/>	<input type="text" value="dny"/>
<small>Označení jednotek v prvním inputu. Maximálně 4 znaky.</small>	<small>Označení jednotek v druhém inputu. Maximálně 4 znaky.</small>
Nápopvěda první položky	
<input type="text"/>	
Cena*	
<input type="text" value="20"/> <span style="color: red;">poplatek za zábor stojí 20 Kč / 1 m2 / 1 den</span>	
<input type="button" value="Uložit"/>	

Pokračujete kliknutím na tlačítko **Uložit**, čím dokončíte **nastavení Násobné ceny**.


V náhledu pak cena produktu vypadá následovně:

**Cenové údaje**

výměra záboru	<input type="text" value="5"/>	m2
trvání záboru	<input type="text" value="3"/>	dny

Chystáte se zaplatit poplatek za zvolenou službu.  
Po zaplacení bude poplatek připsán odpovídající organizaci do 2 pracovních dnů.  
Po kliku na odkaz POKRAČOVAT budete přesměrováni k platbě.

300 Kč	<b>POKRAČOVAT</b>
--------	-------------------

 **Výběrová cena**

**Používá se v případě, kdy je na výběr z předem definovaných variant.**

**Název:** definice klíčového údaje pro výpočet ceny z předem definovaného seznamu (např. výběr velikosti nádoby na odpad)

**Nápověda:** doplňující informace pro koncového uživatele, nepovinné pole

Výběrová cena

Název\*

Nápověda

**Uložit**

Pokračujete kliknutím na tlačítko **Uložit** a následně **nastavíte Výběrovou cenu.**

V dalším kroku definujete první možnost a její cenu a **Uložte**:

Velikost nádoby

Výběrová cena  
Nápověda: Vyberte variantu

#### Přidat cenu

Název položky\*

Nádoba 60l

Cena\*

300

Uložit

Následně přidáváte další možnosti:

Výběrová cena  
Nápověda: Vyberte variantu

✚ Nádoba 60l, cena: 300

+ Přidat cenu

Výběrová cena  
Nápověda: Vyberte variantu

✚ Nádoba 60l, cena: 300

✚ Nádoba 120l, cena: 500

✚ Nádoba 240l, cena: 700

V náhledu pak cena produktu vypadá následovně:

**Cenové údaje**

Velikost nádoby

Nádoba 120l

Nádoba 60l

Nádoba 120l

Nádoba 240l

Chystáte se zaplatit poplatek za zvolenou službu.  
Po zaplacení bude poplatek připsán odpovídající organizaci do 2 pracovních dnů.  
Po kliku na odkaz POKRAČOVAT budete přesměrováni k platbě.

500 Kč

**POKRAČOVAT**

Výběrovou cenu ve většině případů využívají organizace jako jsou školy a spolky. Tento typ ceny je vhodný při zadávání produktů/služeb jako např. školní družina, výlety, zájezdy, školní pomůcky aj. Klient si jen vybere vhodnou variantu a nemusí nic vyplňovat, což snižuje riziko chybovosti.

Platba za školní družinu

Výběrová cena  
Nápověda:

- + měsíční platba 2023/2024, cena: 300
- + pololetní platba, cena: 1500
- + roční platba, cena: 300

+ Přidat cenu

+ Výběrová cena s počtem možností

**Je vhodná v případě, kdy je na výběr z předem definovaných variant s možností zadat počet vybrané varianty.**

**Název:** definice klíčového údaje pro výpočet ceny (např. počet a velikost nádob/y)

**Nápověda:** doplňující informace pro koncového uživatele, nepovinné pole

**Jednotky:** maximálně 4 znaky (např. „ks“), nepovinné pole

Počet a velikost nádob

Výběrová cena s počtem možností  
Nápověda:

Výběrová cena s počtem možností

Název\*

Velikost nádob

Nápověda

Vyberte velikost z nabídky a zadejte počet.

Jednotky

Označení jednotek v inputu. Maximálně 4 znak

Uložit

+ Nádob 60l, cena: 300

+ Nádob 120l, cena: 500

+ Nádob 240l, cena: 700

Pokračujete kliknutím na tlačítko **Uložit**, čím dokončíte nastavení Výběrové ceny s počtem možností. **Postup vkládání variant je stejný jako u Výběrové ceny.**

V náhledu pak cena produktu vypadá následovně:

### Cenové údaje

Vyberte velikost z nabídky a zadejte počet.

Velikost nádoby

Počet:

Chystáte se zaplatit poplatek za zvolenou službu.  
Po zaplacení bude poplatek připsán odpovídající organizaci do 2 pracovních dnů.  
Po kliku na odkaz POKRAČOVAT budete přesměrováni k platbě.

1 000 Kč [POKRAČOVAT](#)

## + Jednoduchá sleva

Pro každou jednotlivou variantu či jejich kombinaci je možné nastavit dodatečnou slevu. Tato část není povinná a je aplikována pouze v případě, že budete chtít využít možnosti zadat slevu z celkové sumy, např. pro důchodce, studenty apod.

Sleva musí mít vyplněnou podmínku a určující procenta; zobrazí se pouze, pokud bude označena jako aktivní.

**Podmínka slevy:** definice klíčového údaje pro výpočet ceny (např. Jsem student/důchodce)

**Procentuální sleva:** sleva je počítána z celé ceny

**Fixní cena:** pokud bude nastavena fixní sleva, automaticky se nastaví procentuální sleva a maximální výše slevy jako nulové

**Maximální výše slevy:** vypočtená sleva nebude vyšší než uvedená částka v Kč, nepovinné pole

Podmínka slevy\*

Jsem student

Popisek checkboxu, který je nutné odsouhlasit, aby byla aplikována sleva. Např.: "Jsem student", "Jsem důchodce" ...

Procentuální sleva

20

Sleva je počítána z celé ceny

Fixní sleva

Pokud bude nastavena fixní sleva, automaticky se nastaví procentuální sleva a maximální výše slevy jako nulové.

Maximální výše slevy

300

Vypočtená sleva nebude vyšší než uvedená částka

Aktivní

**Uložit**

Pokračujete kliknutím na tlačítko **Uložit**, čím dokončíte nastavení slevy.

**Cenové údaje**

Počet psů

**Jsem student**  
Z ceny bude odečtena sleva **20 %** do maximální výše 300 Kč

Pokračujte na **Platbu**

# Platba

## Nastavení platebního příkazu

Na záložce Platba si nastavíte jednotlivé informace tak, aby Vám platba za službu/produkt přišla na správný účet a dokázali jste následně platbu identifikovat.

**Přehled všech plateb naleznete v Navigačním panelu - sekce Platby.**

### Pole **BANKOVNÍ ÚČET**

V této kolonce vyberete účet, na který má platba přijít.

Čísla účtů jsou jasně definovaná ve smlouvě a je tedy třeba vybírat z těch, které byly zadány při registraci do portálu. V případě, že budete potřebovat doplnit jiné číslo účtu, je třeba kontaktovat provozovatele portálu [platebniportal@arr-nisa.cz](mailto:platebniportal@arr-nisa.cz).

### Pole **NOTIFIKAČNÍ EMAIL**

Budete-li chtít zaslat notifikaci po každém jednotlivém nákupu Vašeho produktu, vyplňte do tohoto políčka e-mail, kam budete chtít upozornění zasílat. Vhodné spíše pro menší organizace s menším počtem přijatých plateb.

V dalším kroku povolte způsoby platby platebním převodem i prostřednictvím platební brány, či vyberte pouze jednu z možností.

Než přejdete na definování následujících polí, první krok (definování účtu a volitelné definování e-mailu) potvrďte kliknutím na tlačítko **Uložit**.


V následujících polích pak nadefinujte, jakým způsobem identifikujete jednotlivé platby, jež se propíší do Vašeho výpisu z účtu.

Obsah jednotlivých polí zvolíte tak, že můžete zkombinovat svůj text s přetahováním tokenů (šedivé obdélníčky na pravé straně). Jsou to právě ty informace, které jsou nadefinované v záložce **Požadované informace** a zde se budou nabízet v sekci **Přehled dostupných proměnných**.

**Ukázka konkrétních příkladů** a jak je využít:

- **VS má být číslo popisné** (kladné číslo, nejvýše 10 znaků)



najedete myší na token vpravo (oblast označenou obdélníkem) -> počkáte, až se na něm zobrazí následující ikona  -> stisknete myš a přesunete token do odpovídajícího pole:



The screenshot shows a form with a 'Variabilní symbol' field containing '{cf\_1591}'. Below it is a note: 'Musí být celé kladné číslo s nejvýše deseti znaky'. To the right is a table titled 'Přehled dostupných proměnných' with columns for 'Požadované informace', 'Jméno a příjmení poplatníka', and 'Číslo popisné popř. číslo evidenční'. The table contains two rows: one with '{cf\_1580}' and another with '{cf\_1591}' which is highlighted with a red box. A red arrow points from the '{cf\_1591}' token in the table to the variable symbol field.

- **VS je předem daný identifikátor**

v případě, že organizace má již předem stanovené VS za určité služby/produkty, lze toto číslo (např. 1342) vepsat do kolonky a za něj je pak možné, nepovinné, přetáhnout token s dalšími údaji



The screenshot shows a 'Variabilní symbol' field containing the text '1342{cf\_1591}'. Below the field is a note: 'Musí být celé kladné číslo s nejvýše deseti znaky'.

- **VS může být složen z více údajů**

v případě, že organizace zadá (přetáhne) více údajů, je důležité, aby mezi jednotlivými údaji **NEBYLY MEZERY!**

- **Specifický symbol musí být celé kladné číslo**

SS může být předem daný identifikátor (lze vpsat do kolonky) nebo se může jednat o přetažení tokenu z přehledu dostupných proměnných; může se jednat i o kombinaci.

- Další možnosti identifikace platby je **INFO 1** v této kolonce se opět konkretizuje platba informacemi jako jméno a příjmení, část obce, název služby aj.

Variabilní symbol  
{cf\_1591}  
Musí být celé kladné číslo s nejvýše deseti znaky

Specifický symbol

Info 1  
{cf\_1580}  
Při platbě složenkou/bankovní převodem se do zprávy použije obsah tohoto pole v maximální délce 60 znaků (delší text bude oříznut). Při platbě přes GP bude obsah zkrácen na 35 znaků.

Přehled dostupných proměnných

Požadované informace

Jméno a příjmení poplatníka {cf\_1588}

Číslo účtu / číslo popř. číslo evidenční {cf\_1591}

Počet kusů jednotlivých položek

Počet psů {ks\_1162}

Název výběrové položky



Před pokračováním na další záložku je třeba vždy vše uložit kliknutím na modré tlačítko **ULOŽIT**.



Po úspěšném uložení pokračujte na záložku **Aktivovat**.

## Aktivace

Posledním krokem k úspěšnému nastavení produktu je jeho **aktivace**.

Že je Váš produkt připraven k aktivaci, poznáte i tak, že se vedle žádné záložky neobjevuje oranžový nebo červený vykřičník. Oranžový vykřičník znamená drobné varování, např. že Váš produkt není nastaven jako veřejný, což ale nemusí být nutně chybou, ale může být záměrem.

Pokud je tedy vše nastaveno správně, na záložce Aktivovat potvrďte kliknutím na tlačítko **Aktivovat službu/produkt**:

### Aktivace služby/produktu

Stav služby/produktu

Služby/Produktu je neaktivní

Akce

Aktivovat službu/produkt



Podle Vašeho nastavení získáte po aktivaci následující informaci:

- V případě, že je produkt nastaven jako veřejný a zároveň je časově platný (tedy buď nemá vyplněno datum aktivace od/aktivace do, nebo má datum vyplněno, ale nachází se v tomto termínu):

### Stav služby/produktu

Služby/Produktu je aktivní ✓ a viditelný ve výpisech 👁

- V případě, že je produkt nastaven jako neveřejný a zároveň je časově platný (tedy buď nemá vyplněno datum aktivace od/aktivace do, nebo má datum vyplněno, ale nachází se v tomto termínu):

### Stav služby/produktu

Služby/Produktu je aktivní ✓ a neviditelný ve výpisech 🙅

- V případě, že je produkt nastaven jako ne/veřejný, ale zároveň je neaktivní (je veřejný, ale není ještě platný termín):

## Aktivace služby/produktu


### Stav služby/produktu

Služby/Produktu je neaktivní

- Pod aktivní službou se nachází URL adresa (jedinečný odkaz), který je možné použít jako odkaz na své webové stránky organizace.

# Priorita




Celkový přehled nastavených služeb je zobrazen na úvodní stránce v záložce Služby/Produkty.

Pořadí služeb je možné měnit dle priorit dané organizace. Pomocí ikonky  lze snadno přetáhnout jednotlivé služby na určitou pozici. Takto stanovené pořadí se bude analogicky zobrazovat na přehledu příslušné organizace na oficiálních stránkách Platebního portálu.

## Služby/Produkty

Přehled služeb/produktů

+ Nová služba/produkt

	Název
	Vodné a stočné
	Poplatek za užívání veřejného prostranství
	Poplatek za odpad

### Služby

**Obec**



Vodné a stočné

**Obec**



Poplatek za užívání  
veřejného prostranství

**Obec**



Poplatek za odpad

# Předvyplnění

Záložka slouží k předvyplnění služby/produktu. Partner může předvyplnit formulář pro daného občana a následně mu poslat jen odkaz s již zadanými údaji.

# Autorizovaný požadavek

Pro komunikaci s operátorem systému platebního portálu lze využít možnost poslat autorizovaný požadavek.

## Autorizované požadavky

[+ Nový požadavek](#)

Vytvořeno	Předmět	Stav	Akce
-----------	---------	------	------

## Platby

V této kartě naleznete celkový přehled všech plateb.

Platby lze filtrovat podle různých proměnných jako jsou např. název určitého produktu/služby, variabilní symbol, datum zaplacení OD/DO aj.

**Přehled plateb**

Produkt/Služba:  Pro hledání podle produktu/služby použijte hodnotu z následávající.

Obec:  Pro hledání podle obce použijte hodnotu z následávající.

Datum vytvoření objednávky od:   Datum vytvoření objednávky do:

Variabilní symbol:  Specifický symbol:  Stav:

Info 1:  Info 2:  Při filtrování nezaplacených odstraňte datum v "Zaplaceno od/do". Zaplacenost je zde podle okamžitého vyhodnocení platby (bez ověření).

Info 3:  Info 4:  Metoda:

Zaplatit od:  Zaplatit do:  Jedná se o částku, kterou platí nakupující. (Je připočten případný transakční poplatek).

[Hledat](#)

ID platby	Datum zaplacení	Datum vytvoření	Částka @	Stav	Produkt/Služba	Obec	VS	SS	Vrátit	Detail
-----------	-----------------	-----------------	----------	------	----------------	------	----	----	--------	--------

[Uložit vyhledávání do xls](#)



Pro snadnější a přehlednější práci s daty je možné stáhnout platby do souboru xls.



### Vratky

V případě, že organizace bude mít problém s identifikací platby, která již dorazila na jejich účet, nevracejte platbu zpět bez toho, abyste platbu předem konzultovali s RDK.



# Pozvánky

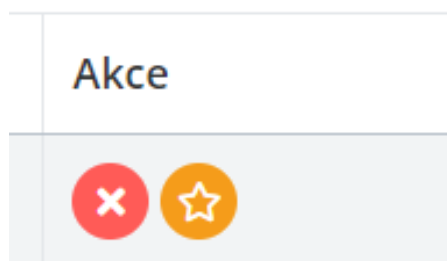
Pro přizvání dalších osob ke správě účtu lze využít akce na záložce **Pozvánka**.

Email	Jméno	Příjmení	Stav	Akce
-------	-------	----------	------	------

Správce účtu vyplní email osoby, na který následně přijde pozvánka. Pozvaná osoba musí být ještě před pozváním registrovaná v Platebním portálu jako uživatel (nikoliv organizace). Po přijetí pozvánky pak bude mít přístup ke správě účtu i jeho produktů/služeb.

# Lidé

V záložce **Lidé** naleznete přehled všech osob, které mají ke správě daného účtu přístup. V poslední kolonce **Akce** nalezte ikonky, kterými lze umožnit pozvaným osobám přiřazovat či omezovat práva, jako např. deaktivace, přidání či zrušení správcovství.





# Informace uživatelům

Pro vkládání nových aktuálních informací o službách a produktech.

### Aktuální informace

**Vložení nové aktuální informace**

Text\*

  
 Aktivní  
Informace je viditelná jen pokud je aktivní

**Uložit**

# Nastavení

V poslední záložce naleznete informace, které jste uvedli při registraci. U kontaktní osoby musí být **telefonní číslo**, nikoliv však na pevnou linku, ale **mobilní**. Tento údaj je důležitý pro případ, když klient bude chtít něco měnit nebo si nebude vědět rady s nastavováním produktu. Obrátí se tak na operátory RDK, kteří na dané tel. číslo zašlou SMS zprávu s ověřovacím kódem, který operátorovi sdělí. Ten ho vloží do svého rozhraní, což mu umožní provádět změny po dobu dvou hodin v účtu daného klienta/partnera.

# Poznámky

# MANUÁL PRO PARTNERY

Vydala:

ARR – Agentura regionálního rozvoje spol. s r.o.

U Jezu 525/4, 460 01, Liberec IV – Perštýn

[www.arr-nisa.cz](http://www.arr-nisa.cz)

tel: +420602 730 810

email: [platebniportal@arr-nisa.cz](mailto:platebniportal@arr-nisa.cz)

Liberec 2024